JAIM賛助会員向け

賃上げ等の取組実績報告に係る御案内

2025年10月

一般社団法人 Japan Association for Human Resources in Industrial Product Manufacturing
工業製品製造技能人材機構

JAIM賛助会員向け 賃上げ等の取組実績報告に係る御案内 （１／３）

- 一般社団法人工業製品製造技能人材機構（JAIM）理事会決議に基づき、JAIM賛助会員の皆様には、雇用されている従業員への賃上げをはじめとする生産性向上や国内での人材確保のための取組を実施いただいた上、毎年１月頃、JAIM事務局へ取組実績の報告をお願いいたします。取組の概要は、下図のとおりです。
- 賃上げ等の取組実績報告は、自社の取組を振り返り、更なる生産性向上等につなげていただくことを目的としています。
- ３年連続で賃上げ基準を達成した場合はインセンティブの付与、３年連続で賃上げ基準等を達成できなかった場合はペナルティ付加を検討していますが、具体的な内容は、経済産業省等とも協議の上、今後３年以内に決定する予定です。ただし、上記の目的に鑑み、 賃上げ基準等を達成できなかった場合でも、悪質な違反行為等がない限り、JAIMからの除名処分は行いません。

賃上げ基準
（全賛助会員対象）

従業員一人あたり給与支給額の対前年伸び率（※1,2,3）
大企業：3.0%、中小企業：1.5%

※1 伸び率は、経済状況等を総合的に考慮し、変更が必要と認められる場合には見直しを行う。
※2 労働者全体の賃上げ状況の報告を求めるが、基準の達成有無は「従業員（65歳未満）」の数値を対象として確認する。
※3 ベテラン社員退職分の新卒採用による補填や、雇用形態の変更等で基準を満たさない場合、同じ雇用形態で継続雇用している従業員のみを対象とした数値で達成有無を判断する。

3年連続で満たした場合 →

インセンティブの付与（※4）

※4 想定例：達成事業所のJAIM HP上での公表、サービス優先利用 等

満たせない場合 ↓

未達成時の報告事項
（未達者のみ）

事業場内最低賃金
地域別最低賃金＋50 円以上

＋

【２つ以上選択】
- ア）労働生産性の対前年伸び率の状況
- イ）当該年度の設備投資の状況
- ウ）国内人材確保の取組の状況
- エ）特定技能外国人の定着・技能等向上の状況

3年連続で賃上げ基準を満たせず、
かつ、事業場内最低賃金（地域別最低賃金+50円）も未達成の場合

ペナルティの付加（※5,6）

※5 ペナルティ対象事業所になった場合でも、JAIM賛助会員からの除名処置は行わない。ただし、虚偽報告や数年連続の報告拒否等、悪質な違反行為が疑われる場合は、個別事案ごとに対応を検討
※6 想定例：未達成事業所のJAIM HP上での公表 等

JAIM賛助会員向け 賃上げ等の取組実績報告に係る御案内 （２／３）

- 賃上げ等の取組実績の確認のため、賛助会員から事務局へ報告いただく数値や資料の内容は、以下のとおりです。
- JAIMホームページ内 賛助会員専用マイページにて、数値や資料を入力・アップロードいただく専用サイトの開設するなど、賛助会員の皆様に、円滑に報告いただける環境を整備予定です。

	【指標】	【報告数値等】	【提出資料】
賃上げ基準 （全賛助会員対象）	・従業員一人あたり給与支給額の対前年伸び率 ・大企業：3.0%、中小企業：1.5%	・従業員の所定内給与額 ・従業員数	・賃金実績 ※様式あり

※上記の賃上げ基準を達成できなかった場合、以下の報告を求める

未達成時の報告事項１ （未達者は全員対象）	・事業場内最低賃金 ・地域別最低賃金＋50 円以上	・事業場内最低賃金で働く従業員の所定内給与額 ・上記従業員の所定内労働時間	・賃金実績 ※様式あり
＋			
未達成時の報告事項２ （未達者は２つ以上選択）	次のうち、<u>２つ以上を選択</u> ア）労働生産性の対前年伸び率の状況 イ）当該年度の設備投資の状況 ウ）国内人材確保の取組の状況 エ）特定技能外国人の定着・技能等向上の状況	➡ 次ページ参照	

*上記の報告数値等および提出資料は、事業所単位のものを想定

JAIM賛助会員向け 賃上げ等の取組実績報告に係る御案内 （３／３）

（前ページからの続き）

- 賃上げ等の取組実績の確認のため、賛助会員から事務局へ報告いただく数値や資料の内容は、以下のとおりです。
- JAIMホームページ内 賛助会員専用マイページにて、数値や資料を入力・アップロードいただく専用サイトの開設するなど、賛助会員の皆様に、円滑に報告いただける環境を整備予定です。

	【指標】	【報告数値等】	【提出資料】
未達成時の報告事項２（未達者は２つ以上選択）	ア）労働生産性の対前年伸び率の状況	・人件費、支払利息等、動産・不動産賃借料、租税公課、営業純益、労働者数	・損益計算書 ・貸借対照表
	イ）当該年度の設備投資の状況	・設備投資状況（チェック） ・投資金額・内容、効果（自由記述）	・支払いの証明書類 ・投資した設備の写真
	ウ）国内人材確保の取組の状況	・国内人材確保の取組状況 技能等向上に資する取組状況（チェック＋自由記述）	・資料提出に代えて、関連数値を報告
	エ）特定技能外国人の定着・技能等向上の状況	・特定技能外国人の定着、技能等向上に資する取組状況（チェック＋自由記述）	・資料提出に代えて、関連数値を報告

＊ ［　　］は企業単位、ほかは事業所単位のものを想定

今後のスケジュール

- 賃上げなどの取組実績報告に向けた今後のスケジュールは、以下のとおりです。

2025年度

12月上旬	賃上げ等の取組実績に関するマニュアル公開

準備期間（１か月）

- JAIMホームページにて、賃上げ基準や未達成時の報告事項に関する提出方法などについてまとめたマニュアルを掲載いたします。
- マニュアルを御確認のうえ、翌年２月中の提出に向けた御準備をお願いいたします。

1月上旬	取組実績報告の受付開始

報告期間（1.5か月）

- JAIMホームページ内 賛助会員専用マイページで、取組実績資料の受付を開始いたします。
- マイページでのデータ入力・資料アップロードにより、御報告をお願いいたします。

※ 必要なデータ入力をいただければ、賃上げ基準の達成有無を即時で確認可能なシステムを構築予定です。
※ 2026年度以降も、毎年１月上旬～２月中に取組実績を御報告いただく予定です。

2月末	取組実績報告の提出締切

- 事務局にて確認作業をいたします。
- 締切日までに報告がない場合や提出資料に不明な点がある場合は、個別に御連絡させていただくことがございます。