

# 入会手続に関する よくある御質問

2025年12月

# 目 次

---

1. 申請書類の作成・アップロードについて …P.2
2. 申請内容の修正について …P.11
3. その他 …P.13

---

## 1. 申請書類の作成・アップロードについて

申請書類(様式1)～(様式5)について、工場名を「正式名称で記載」とありますが、工場は1つしかなく、正式名称などは特にありません。どのように記載したらよいでしょうか。

貴社における事業所の数が1つで、本社と工場の住所が同じ場合、「本社工場」と記載してください。

※ 工場名の記載が漏れている場合、再提出をお願いする場合がございます。

※ (様式1)～(様式5)の2ページ目以降に書き方(例)がございます。併せてご確認ください。

作成日	20 <span style="border-bottom: 1px solid black; padding: 0 5px;">●●</span> 年 <span style="border-bottom: 1px solid black; padding: 0 5px;">●●</span> 月 <span style="border-bottom: 1px solid black; padding: 0 5px;">●●</span> 日
<企業名>	
特定技能所属機関名	<span style="color: red; font-weight: bold;">○○株式会社</span>
<事業所(工場)名>	
	<span style="color: red; font-weight: bold;">○○工場</span>
企業の代表者 (役職 氏名)	<span style="color: red; font-weight: bold;">代表取締役 経済 太郎</span>

- 申請する事業所名をご記入ください。
- 複数の事業所で申請する場合、それぞれの事業所ごとに作成してください。
- 事業所(工場)数が1つで、本社と住所が同じ場合は「本社工場」とご記入ください。

(様式5)と添付書類(労働保険の申告書等)を1つのPDFにまとめめる方法がわかりません。

主に以下3つの方法があります。

- ① (様式5)の2ページ目以降に、添付書類のスクリーンショット等を貼り付け、PDF形式で保存する。
- ② (様式5)と添付書類をそれぞれPDF保存した上で、PDF編集ソフトを使用して1つのファイルにまとめる。
- ③ 入力済の(様式5)と添付書類を紙面印刷した上でスキャナーで取り込み、PDF形式で保存する。

なお、(様式5)の2ページ目以降に、  
(様式5)の書き方(例)や、PDF保存する方法等を記載しております。

新規入会申請の場合、「証明書類作成テンプレート」はどこにアップロードすればよいのでしょうか。

- 入会手続フォーム②特定産業分類情報・登録支援機関情報入力画面の最下部にある、『入会申込み証明書類(テンプレート)』部分にアップロードしてください。

一般社団法人工業製品製造技能人材機構  
賛助会員入会手続

① 法人情報入力 ▶ ② 特定産業分野情報・登録支援機関情報入力 ▶ ③ 賛助会員情報・誓約書情報入力 ▶ ④ 年会費確定情報入力 ▶

⑤ 年会費振替情報入力 ▶ ⑥ 入力情報確認 ▶ ⑦ 送信完了

入会申込み証明書類  
(テンプレート)  
**必須**

ファイル 1 : ファイルを選択 ▾  
ファイル 2 : ファイルを選択 ▾  
ファイル 3 : ファイルを選択 ▾

※ 証明書類は、[Word](#)、[Excel](#)、[PDF](#)で作成・提出してください。  
なお、証明書類が複数ある場合には、1つのPDFファイル（8MB以内）にまとめてください。  
※ 複数のアップロード枠（ファイル1～3）がありますが、ファイル2,3は再申請の際に利用するものです。初回の申請では、全て一つのファイルにまとめファイル1にのみアップロードしてください。  
※ 再申請の際は、不要なファイルは削除してください。  
※ 証明書類の内容および作成方法については、業種別の「書き方見本ファイル」を参照してください。

(Webページ画面イメージ)

「ファイルを選択」をクリックし、  
アップロードしてください。

申請書類(様式1)～(様式5)を入会手続フォームのどこにアップロードするのか教えてください。

- 下記のとおり、各申請書類のアップロードをお願いいたします。  
詳細は次頁以降(P.7～9)を御覧ください。

※ 申請書類は、全てPDFでアップロードしてください。

様式	アップロード先	備考	詳細
様式 1 『情報移行の同意書』	①法人情報入力画面	A・Bパターンのみ	P.7
様式 2 『特定技能外国人の適切かつ円滑な受入れの実現に向けた工業製品製造業共通行動規範』	③賛助会員情報・ 誓約書情報入力画面		P.8
様式 3 『反社会的勢力でないことの表明・確約に係る誓約書』	③賛助会員情報・ 誓約書情報入力画面		P.8
様式 4 『生産性向上及び国内人材確保のための取組に係る誓約書』	④年会費確定情報 入力画面	「中小企業割引」を 希望する場合のみ	P.9
様式 5 『中小企業割引の選択』			

申請書類(様式1)～(様式5)を入会手続フォームのどこにアップロードするのか教えてください。  
(つづき)

- (様式1) ※A・Bパターンのみ

①法人情報入力画面 最下部にある『情報移行の同意書』部分にアップロードしてください。

一般社団法人工業製品製造技能人材機構  
賛助会員入会手続

① 法人情報入力 > ② 特定産業分野情報・登録支援機関情報入力 > ③ 賛助会員情報・翌の着情報入力 > ④ 年会費確定情報入力 >

⑤ 年会費振替情報入力 > ⑥ 入力情報確認 > ⑦ 送信完了

「ファイルを選択」をクリックし、アップロードしてください。

**情報移行の同意書**

情報移行の同意書 必須

様式 1\_ 製造業特定技能外国人材受け入れ協議・連絡会から一般社団法人工業製品製造技能人材機構への情報移行同意書

ファイルを選択

※ メールで製造業特定技能外国人材受け入れ協議・連絡会事務局に提出した書類と同じ同意書を提出してください。  
未提出の方は、まずは協議会宛にご提出ください  
パターンAの方の送信先: [sswm\\_ikou\\_jaim@sswm.go.jp](mailto:sswm_ikou_jaim@sswm.go.jp)  
パターンBの方の送信先: [sswm\\_tetsuzuki\\_jaim@sswm.go.jp](mailto:sswm_tetsuzuki_jaim@sswm.go.jp)

(Webページ画面イメージ)

申請書類(様式1)～(様式5)を入会手続フォームのどこにアップロードするのか教えてください。  
(つづき)

• (様式2)～(様式4)

③賛助会員情報・誓約書情報入力画面の該当部分に、それぞれの様式をアップロードしてください。

一般社団法人工業製品製造技能人材機構  
賛助会員入会手続

① 法人情報入力 ② 特定産業分野情報・登録支援機関情報入力 ③ 賛助会員情報・契約書情報入力 ④ 年会費確定情報入力  
⑤ 年会費振替情報入力 ⑥ 入力情報確認 ⑦ 送信完了

各種誓約

特定技能外国人の適切かつ円滑な受入れの実現に向けた  
工業製品製造業共通行動規範に係る誓約書

賛助会員入会手続きにあたり、特定技能外国人の適切かつ円滑な受入れの実現に向けた工業製品製造業共通行動規範を遵守することを誓約し、ここに誓約書を提出します。

特定技能外国人の適切かつ円滑な受入れの実現に向けた工業製品製造業共通行動規範に係る誓約書

ファイルを選択

反社会的勢力でないことの表明・確約に係る誓約書

賛助会員入会手続きにあたり、反社会的勢力でないことの表明・確約に係る誓約内容を確認し、ここに誓約書を提出します。

反社会的勢力でないことの表明・確約に係る誓約書

ファイルを選択

生産性向上及び国内人材確保のための取組に係る誓約書

賛助会員入会手続きにあたり、生産性向上及び国内人材確保のための取組を実施することを誓約し、ここに誓約書を提出します。

生産性向上及び国内人材確保のための取組に係る誓約書

ファイルを選択

「ファイルを選択」をクリックし、  
アップロードしてください。

**様式2**

**様式3**

**様式4**

(Webページ画面イメージ)

申請書類(様式1)～(様式5)を入会手続フォームのどこにアップロードするのか教えてください。  
(つづき)

• (様式5)

④年会費確定情報入力画面の『中小企業割引の選択』で、「希望する」にチェックを入れると、『資本金確認書類または人数確認書類』のアップロード画面が表示されます。

※ 中小企業割引を希望する場合のみ、提出が必要です。

※ 中小企業割引を希望する際の証跡書類について、詳しくは手続マニュアルを御確認ください。

一般社団法人工業製品製造技能人材機構  
賛助会員入会手続



- ① 「中小企業の割引適用を希望する」をクリックしてください
- ② 「ファイルを選択」をクリックし、書類をアップロードしてください。

中小企業割引の選択

- 中小企業・小規模企業者の定義 | 中小企業庁
- 中小企業の割引適用を希望する（証跡を提出する）
- 中小企業の割引適用を希望しない

資本金確認書類または人数確認書類  
※必須

様式5\_従業員数証明書  
ファイルを選択

(Webページ画面イメージ)

## 請負チェックシートはどこにアップロード(添付)すればよいのでしょうか。

請負での製造の場合、証明書類作成テンプレートの

「3.追加資料《⑤追加資料》」に、入力済の請負チェックシートを貼り付けてください。

※スクリーンショット等を撮って貼り付ける、もしくはPDF編集ソフト等を使用してください。

3. 追加資料

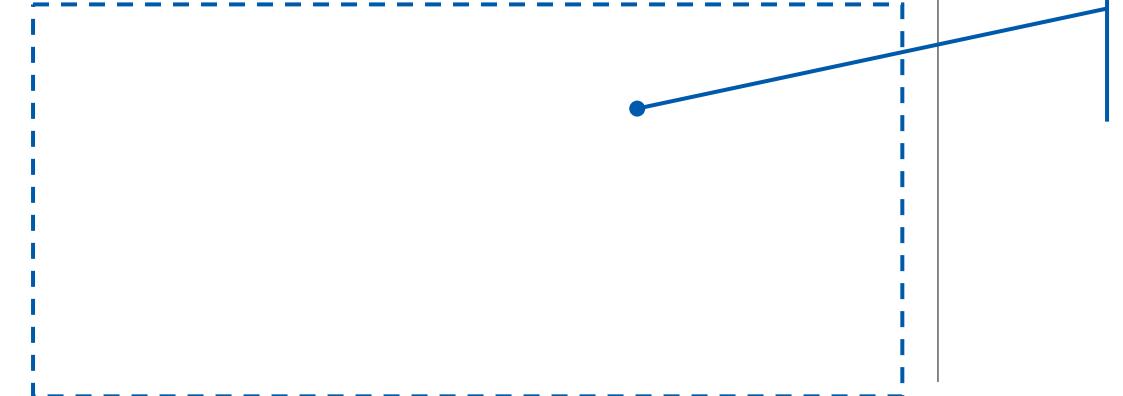
⑤ 《追加資料（以下に該当する場合のみ）》

・⑤-1 請負での製造の場合：①②③④に加え、次の2点  
・「請負事業所判断チェックシート」  
・「請負契約書及び業務委託契約書の写し」※2社間の契約内容、企業名・押印が確認できる契約書

・⑤-2 権利等の関係で、製造品等の画像を提出できない場合：「製造品の画像提出不可の理由書」（様式自由）

・⑤-3 一般社団法人 工業製品製造技能人材機構から追加提出の指示があった場合：確認の過程で依頼するため、初回申請時は不要

追加資料の詳細説明：



この欄に請負チェックシートのスクリーンショット等を貼り付けてください

---

## 2.申請内容の修正について

Q6

申請内容に不備があったため、修正依頼のメールが届きました。  
どのように修正したらよいですか。

- ① マイページにログインしてください。
- ② 「登録情報変更」をクリックしてください。
- ③ 修正依頼のメール内容を確認してください。
- ④ メールの案内に従い、入力項目の修正や申請書類のアップロードを行い、再申請してください。

A6

- ※ 申請書類(様式類や、証明書類テンプレート)の修正が必要な場合、修正後のファイルを  
PDFで保存してからアップロードしてください。
- ※ メールに記載されている項目以外の修正は行わないでください。修正が不要な項目を変更してしまうと、再確認にお時間を要し、審査期間が長くなってしまう可能性があります。

Q7

申請内容の修正依頼メールがきたため、マイページにログインしました。  
修正箇所がどこなのか、マイページ上では確認できないのですか。

- ・ 修正いただきたい箇所は、修正依頼メールに記載されています。メールをご確認いただきながら修正を行ってください。

A7

- ※ メールに記載されている項目以外の修正は行わないでください。修正が不要な項目を変更してしまうと、再確認にお時間を要し、審査期間が長くなってしまう可能性があります。

---

### 3.その他

## マイページのパスワードを変更したいです。

以下の手順でパスワードの変更が可能です。

- ① マイページにログインしてください。
- ② マイページの「パスワード設定・変更」をクリックし、新パスワードの登録を行ってください。
- ③ 新パスワード登録後、【担当者メールアドレス1】にご本人確認用のURLが届きます。
- ④ 記載のURLへ、メール受信後24時間以内にアクセスし、パスワード変更を完了してください。
- ⑤ 【担当者メールアドレス1】にパスワード登録完了のメールが届きます。

パスワード設定・変更

申請番号  ※ 半角数字6桁でご入力ください。  
※ 申請番号は新規会員登録時に付与された番号となります。  
入会時に記された自動送信メールをご確認ください。

メールアドレス  ※ 登録済みのメールアドレスをご入力ください。  
※ メールアドレスを2つご登録されている場合、パスワードが変更ができるのは、メールアドレス1のみとなります。

パスワードの登録  ※ 大文字、小文字、数字全てを含む半角英数字8文字で設定してください。

パスワードの登録 (確認)  ※ 再度同じパスワードを入力してください。

(マイページ画面イメージ)

新パスワードを入力してください。

Q9

製造業特定技能外国人材受入れ協議・連絡会(以下、協議会)の構成員です。  
協議会は正会員でしょうか。年会費割引などはありますか。

A9

協議会は正会員ではありません。

JAIMの正会員団体についてはこちらのページを御確認ください。

[JAIMについて | 一般社団法人工業製品製造技能人材機構 \(JAIM\)](#)

正会員団体に所属する場合の割引(団体割)が適用となる団体一覧は、こちらからご確認ください。

[正会員団体に所属する場合の割引 \(団体割\) が適用となる団体一覧](#)