

実務経験証明書の提出時のセルフチェックリスト

実務経験証明書を提出する前に、以下のチェック項目をすべて満たしていることをご確認ください。

※このチェックリストは提出不要です。ご自身でのチェックの際にご活用ください。

No	チェック項目	チェック欄
1	在留カードまたはパスポートが有効期限内である	☐
2	氏名、生年月日、国籍・地域が本人確認書類と一致している	☐
3	就業期間(就業開始日と就業終了日)を正しく記載している	☐
4	現在も就業中の場合は、就業期間に「就業中」と記載している	☐
5	実務経験の合計期間が3年以上ある(3年未満の場合は申請不可)	☐
6	企業名を正式名称で記載している	☐
7	本社の住所を正しく記載している	☐
8	実務経験証明書の作成日を記載している	☐
9	事業者情報(事業者名、氏名、住所、電話番号)をすべて記載している	☐
10	作成責任者の署名がある	☐
11	実務経験の欄の最新の企業名と作成責任者の欄の事業者名が一致している	☐